

ESCOLA BÁSICA 2/3 CICLOS DR. HORÁCIO BENTO DE GOUVEIA
Nº de Código do Estabelecimento de Ensino 3103-208

Plano Ensino @ Distância

2º e 3º Ciclos

JANEIRO 2021

Com a finalidade de garantir os propósitos essenciais do Projeto Educativo da Escola e em linha com as orientações emanadas pela Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia, através do seu Ofício Circular nº5.0.0-53/2020 de 13/04/2020, cujo assunto versa sobre Ensino à Distância apresentamos o Plano de Ensino à Distância, da Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos Dr. Horácio Bento de Gouveia e sua Comunidade Educativa.

É de ressaltar que se trata de um processo dinâmico e de melhoria constante.

EQUIPAS E@D

Coordenação do Plano de Ensino à Distância

Fátima Maria Teles
Maria Manuela Antunes
Edgar Vieira Jardim
Catarina Melo
Marta Vieira
Aquilina Santana
José António Sousa
Nélio Ferreira
Ana Lúcia Vasconcelos
Florinda Granito
Licínio Silva
Martinho Correia
Frederico Neves

Apoio técnico-pedagógico do Plano de Ensino à Distância

Catarina Melo
Marta Vieira
José António Sousa
Nélio Ferreira
Ana Lúcia Vasconcelos
Florinda Granito
Licínio Silva
Martinho Correia
Tito Velosa
Abel Gonçalves
Frederico Neves

ESTRATÉGIAS E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO

Deve ser evitada a proliferação de ferramentas e de plataformas para que haja uma harmonização de métodos de ensino e aprendizagem, e com isto facilitar a concentração e automação de processos dos utilizadores nos espaços digitais.

A plataforma centralizadora que se pretende implementar, como parte integrante de uma versão institucional é a **Microsoft Teams**, sendo que a sua utilização deverá ser comum a todas as turmas, como espaço de trabalho síncrono e assíncrono.

Para todos os professores e alunos, foram criadas contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt, integradas na Plataforma PLACE, privilegiando, por esta via, todos os contactos entre a comunidade educativa.

As contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt, permitem descarregar várias ferramentas da Microsoft até 5 dispositivos, permitindo flexibilizar a sua utilização (**Microsoft Teams**, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, etc.).

O acesso contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt é feito através do endereço <https://portal.office.com/>.

Para todo este processo de instalação/configuração da Plataforma **Microsoft Teams**, professores e alunos contarão com a ajuda da equipa técnico-pedagógico do Plano de E@D.

Os Diretores de Turma, utilizando os canais de comunicação habituais, email ou outro, entrarão em contacto com os Encarregados de Educação para fornecer todas as informações específicas, do seu grupo turma, relativamente ao Ensino à Distância, nomeadamente as contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt.

PLANIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DO ENSINO À DISTÂNCIA

- Reunião de Conselho Executivo para delinear estratégias organizacionais relativamente ao ensino à Distância;
- Reunião do Conselho Pedagógico para organizar e desenvolver o Plano de Ensino à Distância;
- Apresentação da Plataforma Microsoft Teams ao Conselho Pedagógico e esclarecimento de dúvidas;
- Constituição das Equipas de Coordenação e Apoio técnico-pedagógico do Plano de Ensino à Distância;
- Reunião da Equipa de Coordenação do Plano de Ensino à Distância, para elaboração do respetivo Plano;
- Reunião com os Coordenadores de Diretores de turma do 2º e 3º Ciclos para definir estratégias de atuação e comunicação entre Diretores de Turma - Encarregados de Educação e Diretores de Turma - Alunos;
- Contacto com os Diretores de Turma para envio dos horários, endereços de acesso às contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt dos seus alunos;
- Ajustamento dos horários das turmas ao Ensino à Distância;
- Contacto do Diretor de Turma com os Encarregados de Educação para comunicação preliminar sobre horários, endereços de acesso às contas MS Office 365 de domínio @edu.madeira.gov.pt e código de conduta de utilização da plataforma online, dos seus educandos;
- Publicitação na página da Escola, do Plano de Ensino à Distância da Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos Dr. Horácio Bento de Gouveia;

MODELO DE ENSINO A DISTÂNCIA

PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS

- Garantir o contacto de todos os professores com os seus alunos ao longo da semana;
- Garantir o horário letivo semanal dos alunos;
- Não enviar tarefas excessivas como trabalho autónomo (máximo uma pequena tarefa por disciplina, por semana);
- Não sobrecarregar as interações dos professores com os alunos, uma vez que estas atividades carecem de tempo de preparação;
- Os alunos com medidas seletivas e adicionais serão acompanhados pelo Departamento de Educação Especial, de acordo com um plano próprio.

DISTRIBUIÇÃO DE INTERAÇÕES POR DISCIPLINA

Os tempos de interação correspondem aos indicados nos horários de docentes e dos alunos.

A metodologia pedagógica a usar, terá que ser assertiva e criativa. Todos os constrangimentos existentes, deverão ser considerados.

Dever-se-á ainda ter em conta, uma flexibilidade temporal na execução das tarefas e respeito pelos diferentes ritmos de aprendizagem.

PLANO DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

Durante o período em que vigorar o E@D, realizar-se-ão reuniões, em videoconferência:

- de **Departamento e Grupo Disciplinar** para acompanhamento e concretização das orientações pedagógicas;
- de **Conselho de Turma** para organização e gestão do trabalho;
- da **Equipa de Coordenação de E@D** para ajustamento deste Plano de Ensino à Distância e monitorização do grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE, bem como a qualidade do feedback dado a alunos;

Destas reuniões serão elaboradas atas onde constarão os assuntos tratados, de acordo com a ordem de trabalhos.