

Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos Dr. Horácio Bento de Gouveia

| Área de Atividade      | Atribuições/Competências / Atividades   | Cargo/Carreira/ Categoria                         | Área de Formação académica e/ou profissional                           | Postos de Trabalho ocupados | Postos de trabalho cativos | Postos de trabalho a ocupar |
|------------------------|---|---|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Apoio Psicológico      | Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.  | Técnico Superior                                  | Psicologia   | - a)                        | 1                          | 1                           |
|                        |   | Técnico Superior                                  | Licenciatura em História   | 2 b)                        | -                          | -                           |
|                        |   | Técnico Superior                                  | Licenciatura em Gestão de Empresas                                     | 1                           | -                          | -                           |
| Apoio Técnico          | Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório, informática e de apoio à Direção.   | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação   | Informática  | 2                           | -                          | -                           |
|                        |   | Assistente Técnico                                | Biblioteca e Documentação  | 1                           | -                          | -                           |
|                        |   | Assistente Técnico                                | Meios Audiovisuais   | 1                           | -                          | -                           |
|                        |   | Chefe de Serviços de Administração Escolar        | -  | 1                           | -                          | -                           |
|                        |   | Coordenador Técnico                               | -  | -                           | -                          | 1                           |
| Apoio Administrativo   | Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, secretaria, arquivo e expediente.  | Assistente Técnico                                | -  | 12                          | 1                          | 5                           |
|                        | Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.  | Assistente Técnico                                | -  | 1                           | -                          | -                           |
| Apoio Infância         | Trabalhar diretamente com as crianças tendo em vista o seu desenvolvimento sociopedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como executar, sob a orientação do educador de infância, as demais tarefas, previstas no n.º 2 do artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2021 de 9 de junho. | Técnico de Apoio à Infância                       | Apoio à Infância, nos termos do Despacho n.º 316/2021, de 31 de agosto | 2                           | -                          | 1                           |
|                        | Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.   | Encarregado Operacional                           | -  | 1                           | -                          | -                           |
| Operacional Geral      | Prestar apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.   | Assistente Operacional                            | -  | 37 a)                       | 4                          | 17                          |
| Operacional Manutenção | Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia). Executar todas as tarefas inerentes à manutenção e limpeza dos jardins.   | Assistente Operacional                            | Manutenção/Jardinagem  | 2                           | -                          | 1                           |
| Operacional Cozinha    | Coordenar e supervisionar os serviços de Cozinha<br>Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como a limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.   | Encarregado Operacional<br>Assistente Operacional | -<br>-   | 1<br>4                      | -<br>-                     | -<br>1                      |
| TOTAL                  |   |   |  | 68                          | 6                          | 27                          |

- a) Acresce 1 trabalhador a exercer funções em mobilidade na categoria.  
b) Postos de trabalho a extinguir quando vagar

Aprovado

03/09/2024

O Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

(Jorge Maria Almeida de Carvalho)